

STATUT MUZYCZNEGO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 14 W RZESZOWIE

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (*tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami*) oraz akty wykonawcze do tej ustawy
- Przepisy przejściowe wynikające z Ustawy z 19 marca 2009r. o zmianie innych ustaw (*Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458*)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z dnia 18 lipca 2013 r., poz. 827*)
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2014 r., poz. 7*)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (*Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami*) oraz akty wykonawcze do tej ustawy
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (*Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami*)
- Konwencja o Prawach Dziecka (*Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 i 527*)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (*Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn. zmianami*)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Załącznik nr 1 (*Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami*)
- Rozporządzenie MEN i S z dnia 9.04.2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (*Dz. U. Nr 56, poz. 506*)

-
- Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, Nr 0, poz. 977)
 - Rozporządzenie MEN i S z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 24.08.2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 156, poz.1047)
 - Rozporządzenie MEN -Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 14 maja 2013 r., poz. 560)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 17 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2012 r. poz. 426)
 - Zarządzenie MEN z dnia 29.09.1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 1997 r. nr 9, poz. 40 ze zm.)
 - Uchwała Nr LVI/1064/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Rzeszów
 - Rozporządzenia MEN z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw , dyplomów państwowych innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 97, poz. 624)
 - Rozporządzenia MEN z 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r., Nr 228, poz. 1487)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie dzieci (Dz. U. z 29.10.2013 r., poz. 1257)
 - Rozporządzenia MEN z 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 3 lipca 2013 r., Nr 0, Poz. 752)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa i adres Przedszkola:

***MUZYCZNE PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 14 w RZESZOWIE
w RZESZOWIE
ul. prof. L.Chmaja 9a, 35-021 RZESZÓW***

2. Ustalona nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.

**3. Na pieczęciach używana jest skrócona nazwa Przedszkola:
*MUZYCZNE PRZEDSZKOLE NR 14 w RZESZOWIE***

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Rzeszów.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka - w poszanowaniu jego indywidualnych zdolności i zainteresowań - w relacji ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 2) Zapewnia dziecku bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) Zapewnia dziecku bezpieczeństwo i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu;
- 4) Udziela dziecku oraz jego rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej w szczególności na:
 - ❑ diagnozowaniu rozwoju dziecka (rozpoznawanie indywidualnych możliwości i potrzeb, a także przyczyn trudności)
 - ❑ udzielaniu dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, jak również w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych terapeutycznych
 - porad, konsultacji i form warsztatowych udzielanych nauczycielowi i rodzicowi dziecka;

Uwaga:

Pomoc psychologiczno - pedagogiczną podjętą z inicjatywy nauczyciela, dyrektora przedszkola, rodziców dziecka, specjalisty, pielęgniarki środowiskowej, higienistki, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego organizuje dyrektor przedszkola zobowiązując nauczyciela (wychowawców klasy) do zaplanowania i udzielenia dziecku pomocy w trakcie bieżących zajęć, indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych (indywidualne i grupowe programy pomocy), we współpracy z rodzicami i w zależności od potrzeb: nauczycielami, specjalistami i poradnią psychologiczno - pedagogiczną. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół opracowujący i koordynujący indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dla takiego dziecka.

-
- 5) Umożliwia dziecku podtrzymywania poczucia tożsamości językowej, regionalnej, narodowej i religijnej, polegających w szczególności na:
- ❑ dbałości o nabywanie przez dziecko umiejętności językowych elementarnych, a także literackich, a w szczególności:
 - kształtowaniu prawidłowej mowy oraz nawyków językowych dziecka
 - rozwijaniu umiejętności twórczych literackich dziecka - osobowości tzw. "dziecka literackiego",
 - uwzględnieniu w treściach edukacyjnych kultury oraz polskości - moja rodzina, moje miasto, mój region, moja Ojczyzna
 - ❑ organizowaniu form edukacyjnych uwzględniających rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i literackich dziecka, uwzględniających treści afirmujące Polskę jako Ojczyznę Polaków oraz polskość w formie:
 - projektów tematycznych
 - projektów badawczych
 - ❑ zajęć i zabaw logorytmicznych oraz muzyczno - ruchowych ze śpiewem oraz innych
 - ❑ na życzenie rodziców Przedszkole stwarza możliwość organizacji, w ramach zajęć dodatkowych, lekcji religii lub (i) etyki w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - ❑ zgodnie z koncepcją oraz wynikającą z niej specjalnością przedszkola, Przedszkole organizuje zajęcia obowiązkowe rytmiki oraz logorytmiki z rytmiką i j. francuskim umożliwiając każdemu dziecku udział w tych zajęciach, przy czym pojęcie „obowiązkowe” dotyczy obowiązku ich organizacji przez Przedszkole;
 - ❑ zajęcia rytmiki, logorytmiki z rytmiką i j. francuskim realizowane są w ramach prowadzonej innowacji pedagogicznej.
- 6) Umożliwia dzieciom 5 - letnim realizację obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Ponadto przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z wybrania muzycznej oraz twórczej i artystycznej specjalizacji przedszkola, a w szczególności:

- 1) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój zainteresowań, wrażliwości oraz uzdolnień muzycznych i twórczych dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, w poszanowaniu jego indywidualnych preferencji, a w szczególności:
 - ❑ zapewnia opiekę twórczą oraz dostęp do zajęć umuzykalniających wszystkim uczęszczającym do przedszkola dzieciom
 - ❑ umożliwia udział w zajęciach zespołów piosenki i tańca chętnym szczególnie uzdolnionym tanecznie dzieciom;
- 2) Przygotowuje dzieci szczególnie uzdolnione do kontynuowania edukacji w szkole muzycznej;
- 3) Wspomaga i ukierunkowuje rozwój twórczy i artystyczny dziecka: muzyczny, artystyczny – plastyczny, teatralny i literacki poprzez:
 - ❑ organizację form rozwijających artystycznie, prowokujących inwencję twórczą dziecka, takich jak:
 - projekty tematyczne i badawcze
 - zajęcia gimnastyczne z muzyką
 - zajęcia muzyczno - ruchowe rytmiczne oraz taneczne;
 - ❑ zgodnie z koncepcją oraz wynikającą z niej specjalnością, przedszkole organizuje zajęcia rytmiki oraz logorytmiki z rytmiką i j. francuskim umożliwiając każdemu dziecku udział w nich;
- 4) Stwarza powierzonymu opiece przedszkola dziecku oraz nauczycielom przedszkola możliwości do podejmowania działalności innowacyjnej.

3. Realizacja zadań przedszkola polega na:

- 1) Wspomaganiu i ukierunkowywaniu indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego inicjatywy własnej, a w szczególności:
 - ❑ prowadzeniu obserwacji i diagnozowaniu możliwości rozwojowych, potrzeb oraz zainteresowań dziecka
 - ❑ organizowaniu sytuacji edukacyjnych dostosowanych do indywidualnego rozwoju dziecka - jednostki
 - ❑ rozwijaniu specyficznych uzdolnień oraz zainteresowań artystycznych dziecka, w szczególności muzycznych
 - ❑ stwarzaniu warunków do kształtowania czynnej postawy dziecka wobec zdrowia oraz bezpieczeństwa
 - ❑ wykorzystywaniu metod rozwijających aktywność oraz inicjatywę własną dziecka;
 - 2) Zapewnieniu dziecku opieki, wychowania i rozwoju w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 3) Wspomaganiu rodziny w wychowaniu dziecka przez:
 - ❑ rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka oraz umożliwienie podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej
 - ❑ informowanie rodziców o rozwoju dziecka
 - ❑ współdziałanie z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
 - ❑ pełnienie wobec rodziny funkcji doradczej i wspierającej jej działania wychowawcze;
 - 4) Zapewnienie dziecku lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej, między innymi:
 - ❑ nabywanie przez dziecko kompetencji językowych komunikacyjnych oraz matematycznych, umiejętności rozpoznawania i kreślenia symboli graficznych oraz gotowości do nauki czytania i pisania
 - ❑ podejmowanie działań przygotowujących dziecko do radzenia sobie z trudnościami oraz do właściwego reagowania na sukcesy i porażki
 - ❑ wyrabianie u dziecka pozytywnego stosunku do szkoły;
 - ❑ organizację we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zespołów wspomagania rozwoju dzieci ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) Przygotowanie dziecka szczególnie uzdolnionego muzycznie do podjęcia edukacji w szkole muzycznej.
-

4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem:

- ❑ po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, rodzic powierza je opiece nauczyciela klasy lub nauczyciela oddziału czynnego w chwili przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Od tej chwili nauczyciel, któremu rodzice powierzyli dziecko, ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do czasu przejścia dziecka do właściwej dla dziecka klasy (oddziału) oraz przejęcia odpowiedzialności przez nauczyciela danej klasy (oddziału)
- ❑ podczas pobytu dziecka w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczyciele oddziału lub nauczyciele organizujący zajęcia oraz inne formy edukacyjne i wychowawcze, w których dziecko uczestniczy
- ❑ dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii lub inne zajęcia dodatkowe, pozostają pod opieką nauczyciela swojego oddziału
- ❑ zaplanowanie przez nauczyciela wycieczki lub innej formy wiążące się z opuszczeniem przez dzieci terenu przedszkola wymaga wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem oraz zaplanowania opieki jednej osoby dorosłej na każde trzynaścioro dzieci.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- 1) Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne upoważnione przez nich osoby gwarantujące dziecku bezpieczeństwo, przy czym:
 - ❑ upoważnienie do odbierania dziecka przez inne niż jego rodzice osoby ma formę pisemnego oświadczenia
 - ❑ w przypadku stwierdzenia niemożności zagwarantowania dziecku przez osobę odbierającą pełnego bezpieczeństwa – na przykład z powodu nietrzeźwości opiekuna lub braku akceptacji ze strony dziecka, nauczyciel może odmówić odbierającemu prawa do odebrania dziecka, przy czym:
 - o fakcie odmowy powiadamia innego opiekuna dziecka
 - w przypadku niemożności zwrócenia się do innego opiekuna dziecko zostaje przekazane pod opiekę policyjnego pogotowia opiekuńczego;
- 2) Opiekunowie przyprowadzający dziecko powierzają je osobiście nauczycielowi oddziału lub nauczycielowi dyżurującemu, również odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- dyrektor przedszkola**
- rada pedagogiczna**
- rada rodziców**

2. Kompetencje dyrektora przedszkola

Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, a szczególności:
 - ❑ podejmuje oraz wspiera działania nauczycieli, oraz osób niebędących nauczycielami, zatrudnionych za zgodą kuratora oświaty do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadających przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, mające na celu podnoszenie jakości przedszkola
 - ❑ dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego
 - ❑ przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola
 - ❑ dopuszcza do użytku w przedszkolu, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, program bądź programy wychowania przedszkolnego, program bądź programy nauczania ogólnego dotyczące wybranej ścieżki edukacyjnej obejmującej co najmniej jeden etap edukacyjny. Przed dopuszczeniem programów, o których mowa, dyrektor może zasięgnąć opinii nauczycieli, zespołów lub innych osób, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz rozporządzeniu MEN dotyczącym dopuszczania programów. Programy dopuszczone przez dyrektora stanowią zestaw programów przedszkola;
- 3) Sprawuje opiekę nad dzieckiem - poprzez nauczycieli oraz osoby niebędące nauczycielami, zatrudnione do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania - oraz stwarza mu warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz organizację udzielanej dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 4) Powiadamia dyrektora szkoły, w której obwodzie mieszka dziecko o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
 - ❑ Na wniosek rodziców wydaje decyzję na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 5) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa:
 - ❑ przewodniczy radzie pedagogicznej
 - ❑ w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami wychowanków;

-
- 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, ponadto organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, między innymi:
 - ❑ prowadzi dokumentację kancelaryjno – archiwalną oraz finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - ❑ przygotowuje arkusz organizacji przedszkola
 - ❑ prowadzi działania związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z procedurą, a w szczególności:
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy
 - dba o prawidłowy przebieg stażu i prowadzenie jego dokumentacji oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela, za okres stażu
 - powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego
 - uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego;
 - 8) Podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w statucie, a skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 9) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - ❑ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - ❑ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola
 - ❑ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
 - ❑ zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
 - 10) W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola kompetencję reprezentowania przedszkola na zewnątrz przejmują społeczni zastępcy dyrektora.

3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:
 - ❑ w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu
 - ❑ w zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady;
- 2) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, mogą być organizowane również przed zakończeniem roku szkolnego i zakończeniem pierwszego półrocza w celu przedstawienia przez dyrektora wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola, o ile wnioski te nie zostaną przedstawione w inny sposób;
- 3) Zebrania rady pedagogicznej:
 - ❑ zebrania rady przygotowuje jej przewodniczący – jest odpowiedzialny a zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady
 - ❑ zebrania rady mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców przedszkola oraz organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej:
 - zebrania rady pedagogicznej są protokołowane
 - nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodzica, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

-
- 4) Rada pedagogiczna uchwała:
 - statut przedszkola na podstawie uprzednio przygotowanego przez radę projektu
 - podjęcie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkola;
 - 5) Rada pedagogiczna ustala:
 - regulamin swojej działalności
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

Uwaga:

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

- 6) Rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza:
 - program rozwoju przedszkola
 - plan przeprowadzenia badań wewnętrznych służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej przedszkola zwanego ewaluacją wewnętrzną;
- 7) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy przedszkola, również zajęć dodatkowych finansowanych przez rodziców dzieci
 - projekt planu finansowego przedszkola
 - wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć
 - w sprawie ponownego powierzenia funkcji kończącej kadencję dyrektorowi przedszkola
 - może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola
 - dopuszczenie do użytku w przedszkolu programów wychowania przedszkolnego;
- 8) Rada pedagogiczna upoważnia 2 przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora przedszkola.

4. Kompetencje rady rodziców:

- 1) Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola będąc społecznym organem działającym na rzecz przedszkola:
 - ❑ w skład rady wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców wychowanków danego oddziału przedszkola
 - ❑ wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
 - ❑ jednego wychowanka przedszkola reprezentuje w wyborach jeden rodzic;
- 2) Rada rodziców uchwała:
 - ❑ regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców przedszkola oraz rad oddziałowych
 - ❑ program wychowawczy przedszkola obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków przedszkola – w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - ❑ program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców – w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 3) Rada rodziców opiniuje:
 - ❑ projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
 - ❑ program oraz harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola, o ile organ sprawujący nadzór pedagogiczny poleci dyrektorowi przedszkola opracowanie takiego programu
 - ❑ może występować do dyrektora i rady pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
 - ❑ Może występować z wnioskiem o organizację zajęć dodatkowych;
- 4) Rada rodziców upoważnia 2 przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora przedszkola;
- 5) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, przy czym zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

5. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 1) Dyrektor, rada pedagogiczna oraz rada rodziców przedszkola współdziałają na rzecz zapewnienia właściwej realizacji zadań określonych w statucie przedszkola oraz przepisach prawa z poszanowaniem swobody podejmowania przez te organy samodzielnych decyzji w ramach ich ustawowych kompetencji;
- 2) Celem współdziałania organów przedszkola jest zapewnienie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków przedszkola oraz podnoszeniu jakości kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) Rozstrzygnięciu sporów pomiędzy organami służy metoda negocjacji z udziałem organu nie będącego stroną w sporze, przy czym ostateczna decyzja w sporze należy do dyrektora przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§4

**Statut Muzycznego Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie
określa organizację przedszkola z uwzględnieniem przepisów
§ 5-7**

§5

1. Organizacja przedszkola:

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, przy czym w praktyce przedszkola funkcjonują również inne nazwy jednostki organizacyjnej przedszkola takie jak pracownia oraz klasa:
 - ❑ oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, przy czym za taki uznaje się wiek przedszkolny
 - ❑ o doborze dzieci zapisanych do oddziału mogą decydować różnorodne względy, a w szczególności:
 - potrzeby społeczne oraz emocjonalne dzieci
 - preferencje rodziców dzieci
 - ❑ w obrębie pracowni oraz klas organizowane są atelier rozumiane jako centra rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień, takie jak:
 - literackie, literacko – teatralne, artystyczne plastyczne, muzyczno – plastyczne
 - badawcze, przyrodnicze, ekologiczne, eksperymentalne
 - regionalne i inne
 - ❑ o organizacji oraz nadaniu nazwy klasowym atelier decydują dzieci wspólnie z nauczycielami prowadzącymi oddział i rodzicami dzieci
 - ❑ pracowniom i klasom przedszkola mogą zostać nadane specjalne wyróżniające je nazwy, o których decydują dzieci, nauczyciele prowadzący oddział oraz rodzice dzieci
 - ❑ liczba dzieci uczęszczających do oddziału nie może przekraczać 25;
- 2) Dyrektor powierza oddział opiece jednego, dwóch lub trzech nauczycieli wypracowujących w oddziale obowiązujące nauczyciela pensum godzin lub jego część, w zależności od czasu pracy danego oddziału;

§6

- 3) Przedszkole prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu o wybrane przez nauczycieli przedszkola programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania ogólnego dotyczące wybranej ścieżki edukacyjnej obejmującej, co najmniej jeden etap edukacyjny, przy czym:
- ❑ są to programy autorskie i modyfikacje programowe dopuszczone do zastosowania w przedszkolu przez dyrektora przedszkola w ramach jego kompetencji stanowiących
 - ❑ wybrane programy umożliwiają realizację podstawowych (uwzględniają całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego) oraz szczególnych zadań przedszkola, określonych w statucie przedszkola w §2, pkt.1-3;
- 4) Ustalony dla przedszkola zestaw programów obowiązuje przez trzy lata szkolne, po których upływie powtarza się procedurę ustalenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców dyrektor przedszkola może dokonać zmiany w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tym zestawie nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

-
- 6) Godzina zajęć w przedszkolu - w rozumieniu organizacji pracy przedszkola oraz rozumieniu organizacji pracy nauczyciela z dziećmi - trwa 60 minut, w tym czasie nauczyciel:
- ❑ wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka, a w szczególności:
 - obserwuje i diagnozuje możliwości rozwojowe podopiecznych
 - planuje indywidualny rozwój podopiecznych, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia oraz gotowość do realizacji określonych zadań
 - organizuje sytuacje edukacyjne dostosowane do indywidualnego rozwoju dziecka
 - udziela dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie realizacji bieżących zajęć lub poprzez organizację indywidualnych bądź grupowych zajęć terapeutycznych
 - ❑ organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą, wykorzystując przede wszystkim metody twórcze rozwijające aktywność oraz inwencję własną dziecka, w szczególności:
 - metody projektowe, uwzględniające pogłębione działania badawcze realizowane przez dzieci, a przede wszystkim:
 - ❖ projekty badawcze, rozumiane jako działania badawcze inicjowane przez dzieci
 - ❖ - metody zabawowe i zadaniowe, uwzględniające ćwiczenie przez dzieci szerokiej gamy umiejętności oraz sprawności – intelektualne, językowe, ruchowe i inne, a przede wszystkim:
 - ❖ zabawy i zadania, planowane i koordynowane przez nauczyciela: dydaktyczne, komunikacyjne, gimnastyczno – ruchowe, wykorzystujące pomysły i działania inicjowane przez dzieci
 - ❖ zabawy, inicjowane i koordynowane przez same dzieci
 - działalność kreatywną oraz artystyczną, uwzględniającą doznanie przez dzieci przyjemności z tworzenia oraz ćwiczenie różnorodnych sprawności artystycznych i kreatywnych, skupioną wokół i poza organizowanymi atelier, a przede wszystkim:
 - ❖ artystyczną – plastyczną
 - ❖ plastyczno – muzyczną
 - ❖ literacką i literacko - teatralną
 - ❖ eksperymentalną i badawczą
 - ❖ ekologiczną
 - inne;

7) Ponadto przedszkole organizuje zajęcia rytmiczne oraz muzyczno – ruchowe, zajęcia zespołów piosenki i tańca, może również organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe: religia – nieodpłatnie oraz inne finansowane przez Organ prowadzący: rytmika, logorytmika z rytmiką, inne:

- zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych nauczycieli – specjalistów lub (oraz) osoby niebędące nauczycielami, zatrudnione za zgodą kuratora oświaty do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, w oparciu o wybrane przez tych nauczycieli lub osoby programy, spełniające wymogi określone w §6, pkt. 1-3 statutu przedszkola;
 - czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, odpowiednio: ok. 15 minut – dla 3 – 4 latków, ok. 30 minut – dla 5 – 6 latków;
 - zajęcia mogą być organizowane:
 - - na wniosek rady pedagogicznej przedszkola, wynikają z koncepcji Przedszkola, realizacji wybranego przez nauczycieli programu finansowane przez Organ prowadzący przedszkole:
 - zajęcia rytmiczne, muzyczno – ruchowe, logorytmiczne z rytmiką
 - zajęcia zespołów piosenki i tańca
 - - na życzenie rodziców, finansowane przez organ prowadzący przedszkole:
 - religia
 - - na wniosek rodziców, po uzyskaniu akceptacji Rady pedagogicznej przedszkola oraz środków:
 - zajęcia rytmiki (*muzyczno – ruchowe*), logorytmika
 - język obcy
- 8) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy;

§ 7

- 9) W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów, a w miesiącu, w którym przedszkole pełni dyżur wakacyjny: 2 lub trzy oddziały;

§ 8

- 10) Szczegółową organizację edukacji, wychowania i opieki przedszkola w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora przedszkola arkusz organizacji, zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 11) Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
- ❑ czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola oraz przydziałów nauczycieli, z uwzględnieniem określenia realizowanych przez nauczycieli godzin organizacyjnych w oddziale
 - ❑ liczbę pracowników przedszkola, z określeniem zajmowanych stanowisk – również kierowniczych – oraz wymiaru czasu pracy poszczególnych pracowników
 - ❑ ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;

§ 9

- 12) Organizację edukacji, wychowania i opieki przedszkola w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu – na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem:
- ❑ rozkładu czasu przewidzianego na realizację statutowych zadań przedszkola
 - ❑ rozkładu czasu podania dzieciom posiłków
 - uwzględnia:
 - ❖ zasady ochrony zdrowia podopiecznych i pracowników, także zasady bhp
 - ❖ plany indywidualnego rozwoju dzieci
 - ❖ oczekiwania rodziców dzieci;
- 13) Organizację edukacji, wychowania i opieki oddziału przedszkola w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez nauczycieli, którym powierzono oddział, na podstawie ramowego planu dnia przedszkola oraz z uwzględnieniem zasad wskazanych wyżej;
-

§ 10

14) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej, przy czym:

- ❑ dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony jest na realizację statutowych zadań przedszkola – ramowy plan dnia obejmuje zajęcia oraz inne formy realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, oraz zajęcia dodatkowe
- ❑ godziny funkcjonowania przedszkola: od 06.30 do 17.00
- ❑ miesięczną przerwę wakacyjną przeznaczoną na organizację oraz przeprowadzenie niezbędnych planowanych prac porządkowych i remontowych
- ❑ miesięczna przerwa wakacyjna ustalana jest na lipiec lub sierpień.

2. Zasady wnoszenia opłat za świadczenia przedszkola:

- 1) Rodzice dzieci zobowiązani są do uiszczania opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w przedszkolu:
 - ❑ wyliczonej według obowiązującej od dnia 01.09.2013 r. uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole. Na mocy tej uchwały bezpłatna nauka, wychowanie i opieka przysługuje przez 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie od godz. 8.00 do godz. 13. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zak-resie wychowania przedszkolnego przekraczającą wymienione w uchwale 5 godzin świadczeń ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł, a za pobyt „trzeciego i kolejnego dziecka” spośród rodzeństwa uczęszczającego do przedszkola nie pobiera się opłaty (*Uchwała Nr LVI/1064/2013 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 lipca 2013*).

Uwaga:

Ustaloną przez radę gminy opłatę uznaje się za wystarczającą również dla dzieci spoza gminy pod warunkiem uzyskania zgody gminy właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka na opłacanie pozostałych kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu na mocy porozumienia między gminami – o uzyskanie takiej zgody ubiegają się rodzice;

- ❑ za wyżywienie, rozumianej jako pokrycie kosztów posiłków, z których korzysta dziecko – wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola na podstawie kalkulacji cen artykułów żywnościowych, przy czym uiszczona z *góry* opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 2) Rodzice dzieci zobowiązani są do uiszczania należnych opłat za świadczenia przedszkola odpowiednio:
 - ❖ za wyżywienie do 15 dnia miesiąca z *góry*
 - ❖ za pozostałe świadczenia przedszkola z *dotu* w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność
 - ❖ wpłaty odpłatności dokonuje się na rachunek bankowy przedszkola;
 - 3) Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola oraz członkowie ich najbliższych rodzin wnosząc opłatę w wysokości pełnych kosztów posiłków;

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych, przy czym:
 - ❑ zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy
 - ❑ szczegółowe zadania pracowników administracyjno – obsługowych określają odrębne przepisy, a w szczególności Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników przedszkola nie będących nauczycielami;
2. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli.

§ 12

1. Zadania nauczycieli:

1) Nauczyciele współdziałają z rodzicami dziecka, a w szczególności:

- ❑ informują opiekunów:
 - o celach i zadaniach przedszkola, celach i zadaniach wynikających z wybranych programów wychowania przedszkolnego oraz celach i zadaniach uwzględnionych w projektowanych indywidualnych planach rozwoju dziecka
 - o rozwoju, sukcesach oraz zachowaniu dziecka
- ❑ uzyskaną od rodziców wiedzę o dziecku uwzględniają:
 - w projektowaniu indywidualnych planów rozwoju dziecka oraz metody zachęcenia dziecka do udziału w organizowanych zajęciach
 - w planowaniu metod edukacyjnych oraz wychowawczych
- ❑ wspomagają rodziców dziecka:
 - w rozpoznawaniu możliwości, zainteresowań, uzdolnień i innych potrzeb dziecka
- ❑ wspierają rodziców dziecka:
 - w ich działaniach wychowawczych
- ❑ uwzględniają opinie rodziców dziecka:
 - w ewaluowaniu wybranych programów wychowania przedszkolnego, ramowych planów dnia oraz organizacji edukacji i wychowania
- ❑ zapraszają rodziców dziecka do udziału:
 - w realizowaniu projektów badawczych i tematycznych, wyposażaniu i organizacji klasowych atelier
 - w planowaniu i realizacji uroczystości, wycieczek i innych form;

Uwaga:

Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami oraz sposób powiadamiania rodziców o planowanych spotkaniach ustala się na pierwszym zorganizowanym w danym roku szkolnym spotkaniu nauczycieli i dyrektora przedszkola z rodzicami dzieci;

2) Nauczyciele planują i realizują pracę wychowawczo - dydaktyczną, a w szczególności:

- planują indywidualny rozwój dziecka, uwzględniając:
 - uzyskaną poprzez systematycznie prowadzoną obserwację pedagogiczną oraz wywiad z rodzicami dziecka wiedzę o aktualnych potrzebach i możliwościach rozwojowych dziecka
 - cele i zadania określone w wybranych programach wychowania przedszkolnego, przedstawionego dyrektorowi przedszkola, a w szczególności cele i zadania wytyczające rozwój dziecka
- organizują pracę wychowawczo – dydaktyczną , uwzględniając:
 - metody rozwijające aktywność oraz inwencję własną dziecka, a w szczególności metody projektowe, zabawowo – zadaniowe oraz działalność kreatywną i artystyczną
 - cele i zadania określone w wybranych programach wychowania przedszkolnego, przedstawionego dyrektorowi przedszkola, a w szczególności cele i zadania umożliwiające rozwój kluczowych kompetencji rozwojowych oraz szczególnych muzycznych i innych
 - cele i zadania istotne dla osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej
- dokumentują planowane oraz realizowane działania, a w szczególności:
 - prowadzoną systematyczną obserwację rozwoju dziecka
 - rozwój indywidualny dziecka
 - wybrane zagadnienia oraz treści wychowawcze i edukacyjne w dzienniku zajęć przedszkola;

Uwaga:

Sposób dokumentowania obserwacji pedagogicznych, indywidualnego rozwoju wychowanków, realizowanych zadań pedagogicznych określa rada pedagogiczna;



- 3) Nauczyciele udzielają dziecku oraz jego rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innej, a w szczególności:
- ❑ diagnozują rozwój dziecka
 - ❑ udzielają dziecku pomocy w trakcie bieżącej pracy, jak również w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych terapeutycznych
 - porad, konsultacji i form warsztatowych udzielanych nauczycielowi i rodzicowi dziecka;
 - ❑ W przypadku dziecka z z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wchodzi w skład zespołu opracowującego i koordynującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla takiego dziecka.;

4) Nauczyciele troszczą się o jakość świadczonych przez przedszkole usług, a w szczególności:

- ❑ doskonalą swoje umiejętności pedagogiczne, uczestnicząc w:
 - szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących organizowanych w ramach wewnątrz - przedszkolnego doskonalenia nauczycieli
 - wybranych szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących zewnętrznych
 - planowaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola
 - wybranych szkoleniach, kursach oraz innych formach doskonalących, wzbogacających wiedzę i umiejętności
- ❑ planują własny rozwój zawodowy uwzględniając misję i kierunki rozwoju przedszkola określone w ustalonym programie rozwoju, również rozwój i postęp nauk pedagogicznych oraz wymogi współczesności
- ❑ uczestniczą w opracowaniu i realizacji:
 - badań wewnętrznych służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej przedszkola
 - programu rozwoju przedszkola
 - planu współpracy z instytucjami wzbogacającymi ofertę programową przedszkola: filharmonią, teatrem, szkołą muzyczną oraz innymi
- ❑ ponoszą odpowiedzialność za jakość planowanej i realizowanej przez siebie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych opiece przedszkola dzieci.

WYCHOWANKOWIE

PRZEDSZKOLA

§ 13

- 1) Do przedszkola uczęszczają dzieci:
 - ❑ w wieku 3 do 6 lat – od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat
 - ❑ w wieku powyżej 6 lat, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat
 - ❑ po ukończeniu 2,5 roku życia, o ile przyjęcie takiego dziecka uzasadnia się zaistnieniem szczególnego przypadku;
- 2) Dzieci w wieku 5 lat realizują ustawowy obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, przy czym:
 - ❑ obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy odpowiednio 5 lat
 - ❑ w przypadku dziecka, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 14

Statut Muzycznego Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, również prawa i obowiązki rodziców dzieci, z uwzględnieniem przepisów § 15-17;

§ 15

1. Kryteria przyjęć do przedszkola:

- 1) Rekrutację do przedszkola poprzedza zebranie pisemnych deklaracji o kontynuacji edukacji w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym przez dzieci już uczęszczające do przedszkola w celu ustalenia liczby miejsc wolnych;
 - 2) Rekrutację przeprowadza się w oparciu o informacje zamieszczone w formularzu wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz na podstawie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów naboru;
 - 3) Przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor, przy czym w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przewyższa liczbę wolnych miejsc, kwalifikacji dokonuje powołana przez dyrektora przedszkola komisja, w której skład wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej oraz rady rodziców – komisji przewodniczy dyrektor przedszkola;
 - 4) Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Rzeszowie.
- 4a) W kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące mające jednakową wartość kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata (żąda się oświadczenia)

-
- ❑ niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej (...))
 - ❑ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jw.)
 - ❑ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jw.)
 - ❑ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jw.)
 - ❑ samotne wychowywanie kandydata rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)
 - ❑ objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny (...))

4b) W następnym kolejności uwzględnia się poniższe kryteria:

- ❑ kandydat jest wychowankiem placówki oświatowo – wychowawczej – 35 pkt. (żąda się zaświadczenia z placówki)
- ❑ oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata płacą podatki w Rzeszowie – 20 pkt. (żąda się kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2013 lub 2012)
- ❑ jedno z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata płaci podatki w Rzeszowie – 10 pkt. (żąda się kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2013 lub 2012)
- ❑ oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym – 10 pkt. (żąda się zaświadczenia z zakładu pracy, uczelni lub szkoły, wydruk z CEIDG))

-
- jedno z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym – 5 pkt. (żąda się zaświadczenia z zakładu pracy, uczelni lub szkoły, wydruk z CEIDG))
 - rodzeństwo kandydata uczęszcza do tutejszego przedszkola – 2 pkt.
- 4c) Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 4), 4a) 4b), przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
 - 4d) Procedury odwoławcze od wyników rekrutacji oraz tryb ogłoszenia opierają się na przepisach wynikających z nowelizacji ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty
 - 5) Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, o ile rodzaj niepełnosprawności i warunki przedszkola pozwalają na przyjęcie dziecka.

§ 16

1. Prawa dziecka w przedszkolu:

- 1) Wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty oraz Konwencji Praw Dziecka
 - wychowanek przedszkola ma w szczególności prawo do:
 - ❑ bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego
 - ❑ rozwoju uwzględniającego jego indywidualne możliwości, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia
 - ❑ umożliwienia realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
 - ❑ właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, w atmosferze życzliwości, podmiotowości i poszanowania godności osobistej
 - ❑ ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej
 - ❑ zapewnienia opieki i bezpieczeństwa
 - ❑ pomocy materialnej udzielanej uczniom ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, a w szczególności:
 - stypendium udzielonego w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
 - ❑ prawa do bezpłatnego transportu, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola przekracza 3 kilometry lub zwrot kosztu przejazdów dziecka i jego opiekuna środkami komunikacji miejskiej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni
 - ❑ prawa do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola dziecka niepełnosprawnego lub zwrot kosztu przejazdów dziecka i jego opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między prezydentem miasta i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni

Uwaga:

Ostatnie w kolejności wymienione prawa (ust.8 i 9) dotyczą dziecka odbywającego w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne;

2. Obowiązki dziecka w przedszkolu:

- 2) Wychowanek przedszkola ma w szczególności obowiązek:
- ❑ współdziałania z nauczycielem w procesie wychowawczo – dydaktycznym
 - ❑ przestrzeganie ustalonych zasad postępowania w kontaktach z innymi dziećmi i dorosłymi, a w szczególności szanowanie siebie i innych, dzieci oraz dorosłych.

§ 17

3. Prawa rodziców wychowanków przedszkola:

1) Rodzice dzieci mają prawo oczekiwania od przedszkola:

- ❑ bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej określonej dla wychowania przedszkolnego
- ❑ zapewnienia dziecku właściwych warunków rozwoju, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dziecka
- ❑ właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, w atmosferze życzliwości, podmiotowości i poszanowania godności osobistej
- ❑ ochrony dziecka przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej
- ❑ zapewnienia dziecku opieki i bezpieczeństwa;

2) Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego mają ponadto prawo oczekiwania:

- ❑ umożliwienia dziecku realizacji w przedszkolu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- ❑ pomocy materialnej udzielanej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, a w szczególności:
 - stypendium udzielonego w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

Uwaga:

Warunki uzyskania pomocy materialnej, o której mowa wyżej regulują przepisy Ustawy o Systemie Oświaty.

4. Obowiązki rodziców wychowanków przedszkola:

- 1) Rodzice dzieci mają w szczególności obowiązek:
 - ❑ współdziałania z przedszkolem w realizacji jego zadań
 - ❑ przestrzegania regulaminu przedszkola, a w szczególności:
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
 - przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola
 - powierzania dziecka bezpośrednio nauczycielowi przedszkola
 - odbierania dziecka bezpośrednio od nauczyciela
 - terminowego uiszczania opłat za świadczenia przedszkola
- 2) Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego mają ponadto obowiązek:
 - ❑ dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola
 - ❑ zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 18

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkola w przypadku:

- ❑ nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca – obowiązuje forma zgłoszenia przewidywanej nieobecności
- ❑ nie uiszczania przez rodziców dziecka opłat za świadczenia przedszkola;
- ❑ niestosowania się do postanowień statutu przedszkola, a w szczególności odmowy współpracy rodziców dziecka z nauczycielem oraz przedszkolem;

Uwaga:

Skreśleniu nie podlega dziecko realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – takie dziecko może zostać przeniesione przez kuratora oświaty do właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka szkoły podstawowej w celu zrealizowania obowiązku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.**

§ 20

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

- nauczycieli
- pracowników administracyjno – obsługowych
- wychowanków przedszkola
- rodziców dzieci.

Statut
Muzycznego Przedszkola Publicznego Nr 14 w Rzeszowie
tekst jednolity 7 lutego 2014 r.

RADA PEDAGOGICZNA

Pascal Kaas - przewodniczący

Bożena Bara

Lucyna Bożek

Lucyna Jedlińska

Marta Kaas

Ewa Kluska

Lucyna Kubas

Magdalena Miąsik-Kłoda

Regina Orzechowska

Urszula Sus

Jolanta Szubart

Krzysztof Tarnopolski